



Justis- og
beredskapsdepartementet

Tildelingsbrev 2026
Sysselmesteren på Svalbard

23. desember 2025

1. Innledning

Justis- og beredskapsdepartementet (JD) viser til Prop. 1 S (2025–2026) Svalbardbudsjettet, Prop.1 S (2025-2026) for Klima- og miljødepartementet (KLD) og Innst. 17 S (2025–2026).

Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 19. desember 2025 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2026, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.5.

For 2026 gjelder disse overordnede målene for justis- og beredskapssektoren:



Virksomheten skal særlig bidra til å nå følgende overordnede mål:

- Godt forvaltede polarområder

Sysselmesteren har også oppgaver knyttet til følgende mål:

- Rettsikkerhet
- Trygghet i samfunnet
- Lav kriminalitet
- Kontrollert, rettferdig og bærekraftig innvandring

De overordnede målene for norsk svalbardpolitikk ligger fast, se Meld. St. 26 (2023–2024) Svalbard, jf. Innst. 36 S (2024-2025). Disse målene er:

- En konsekvent og håndfast håndhevelse av suvereniteten
- Korrekt overholdelse av Svalbardtraktaten og kontroll med at traktaten blir etterlevd
- Bevaring av ro og stabilitet i området
- Bevaring av områdets særegne villmarksnatur
- Opprettholdelse av norske samfunn på øygruppen

KLD har tre nasjonale mål for Svalbard som fremgår av Prop. 1 S (2025-2026):

- Omfanget av villmarkspregete områder på Svalbard skal opprettholdes.
- Naturmangfoldet på Svalbard skal bevares tilnærmet upåvirket av lokal aktivitet.
- De 100 viktigste kulturminnene og kulturmiljøene på Svalbard skal sikres gjennom forutsigbar og langsiktig forvaltning.

De virksomhetsmål, styringsparametere, resultatkrav og oppdrag som fremkommer i kapittel 3 i dette tildelingsbrevet vil være førende for departementenes oppfølging av Sysselmesteren i 2026.

Departementene understreker at tildelingsbrevet ikke er uttømmende for hvilke oppgaver Sysselmesteren skal utføre. Utover de prioriteringer og krav som omtales i tildelingsbrevet, legger departementet til grunn at den løpende virksomheten videreføres innenfor de føringer som følger av [hovedinstruksen](#) for Sysselmesteren, samt øvrig regelverk og instruks.

Sysselmesteren har et selvstendig ansvar for å informere departementet om vesentlige risikoer og/eller avvik knyttet til virksomhetens oppgaver og fremme forslag til mulige korrigerende tiltak, jf. pkt. 2.3.2 i [Bestemmelser om økonomistyring i staten](#).

Virksomhetsleder skal varsle departementet umiddelbart dersom det oppstår kritisk risiko eller alvorlig svikt i resultatoppnåelsen, eller ved hendelser som kan medføre politisk og/eller større offentlig oppmerksomhet.

2. Prioriteringer framover

Regjeringen la 31. mai 2024 fram en melding til Stortinget om Svalbard, Meld. St. 26 (2023–2024). Stortinget behandlet meldingen 21. november 2024. Regjeringen vil i 2026 prioritere å følge opp tiltak som er omtalte i stortingsmeldingen. I stortingsmeldingen er det gitt en klar føring om at regjeringen vil styrke statlig styring på Svalbard.

Bevilgningen til Sysselmesteren er for 2026 økt med 8,1 mill. kroner. Bevilgningen skal blant annet brukes til å styrke Sysselmesterens arbeid med beredskap, og til gjennomføring av personkontroll.

Sysselmesteren skal prioritere arbeidet med personkontroll, både gjennomføring og utvikling.

Sysselmesteren skal prioritere arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap, herunder relevant planverk og forhold knyttet til sikkerhetsloven. Sysselmesterens opprettholdelse av god redningstjeneste vil fortsatt være sentral framover.

Stortingsmeldingen om Svalbard gir tydelige føringer for den videre utviklingen av Longyearbyen og også om hvordan vi skal møte de miljømessige og beredskapsmessige utfordringer som økt ferdsel og klimaendringer medfører. Endringer i miljøregelverket trådte i kraft 1. januar 2025. Videre oppfølging, tilsyn og kontroll med miljøregelverket er prioritert i 2026.

Departementet legger til grunn at Sysselmesteren fortsatt vil ivareta gode og tilgjengelige forvaltningstjenester, polititjenester og god koordinering med andre offentlige myndigheter.

3. Mål og rapportering for 2026

VIRKSOMHETSMÅL 1	Trygghet på og rundt Svalbard
Rapportering:	Tertialvis. Vi ber om vurdering av utvikling sett opp mot måloppnåelse. Det bes om rapportering på hvordan den økte bevilgningen til Sysselmesteren er brukt for å bedre beredskapen.
Beskrivelse: De naturgitte og geografiske forutsetningene til Svalbard gir særskilte utfordringer for samfunnstrygghet og beredskap. Beredskapen på Svalbard blir vurdert fortløpende i lys av aktiviteten på øygruppa og endringer i risikobildet. Det er en god lokal beredskap, men den er ikke dimensjonert for å håndtere større hendelser eller handlinger som skjer samtidig over lang tid. I slike tilfeller legger en derfor til rette for tilførsel av ressurser fra fastlandet. Sysselmesteren skal være pådriver og veileder i arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap, jf. instruks for statsforvalteren og Sysselmesteren på Svalbards arbeid med samfunnssikkerhet, beredskap og krisehåndtering (fastsett ved kgl.res. 19. juni 2015). Sysselmesteren som statsforvalter leder beredskapsrådet for Svalbard. God beredskap krever klare ansvarslinjer og lokal forankring. Ressursene som skal håndtere krisene, må være tilgjengelige. Med dette målet vil en sikre god beredskap gjennom de ressursene Sysselmesteren disponerer. Sysselmesteren skal ha oppdaterte og relevante planverk for ulike hendelser, og disse bør vurderes i sammenheng med risiko- og sårbarhetsanalyser.	

STYRINGSPARAMETER 1.1	God håndtering av alvorlige hendelser
Rapportering:	Tertialvis
Beskrivelse: Vi ber her om en beskrivelse av håndtering av hendelser knyttet til sikkerhet og beredskap, ut over hendelser knyttet til kriminalitet. Eksempel på hendelser	

kan være skred, isbjørnhendelser og rednings- og leteaksjoner. Styringsparameteret vil gi en indikator på utvikling av trygghet på Svalbard, jf. virksomhetsmål nr. 1.

STYRINGSPARAMETER 1.2	Samvirke i redningstjenesten
Rapportering:	Årsrapport
Beskrivelse: Vi ber om en kvalitativ vurdering av samvirket av aktørene i redningstjenesten på Svalbard, inkludert oppfølging av ev. tilsyn av Hovedredningssentralen.	

STYRINGSPARAMETER 1.3	Samordning i samfunnssikkerhetsarbeidet
Rapportering:	Årsrapport
Beskrivelse: Godt forebyggende samfunnssikkerhetsarbeid krever god samhandling mellom de ulike aktørene slik at deres roller, ansvar og myndighet er avklart. Dette er videre viktig for å sikre et godt samvirke mellom aktørene ved hendelser. Øvelser er viktig for å styrke samhandlingen. Sysselmesteren skal bidra til utvikling av samarbeidet mellom aktørene for å styrke samfunnssikkerhetsarbeidet både i det daglige og ved håndtering av uønskede hendelser. Vi ber om Sysselmesterens vurdering av samordningen og om hvordan det bygger opp under virksomhetsmålet om trygghet på og rundt Svalbard. Vi ber om vurdering av hvordan eventuelle øvelser har bidratt inn i dette.	

OPPDRA 1.1	Forberede iverksetting av guide-godkjenningsordningen som beskrevet i feltsikkerhetsforskriften, med tilhørende elektroniske løsninger
Rapportering:	Årlig
Beskrivelse: Sysselmesteren skal utforme kurs- og læringskrav som kreves for godkjenning som Svalbardguide. Sysselmesteren skal fastsette rammer for innretningen på, og utvikle nødvendige elektroniske løsninger for godkjenningsordningen. Frist: 31. desember 2026.	

OPPDRA 1.2	Bidra i utredningsarbeid knyttet til regulering av cruisevirksomhet
Rapportering:	Årlig

Beskrivelse: Sysselmesteren må forvente å bidra i JDs utredningsarbeid knyttet til regulering av cruisevirksomhet – begrensnig på antallet personer om bord på cruiseskip som seiler i territorialfarvannet ved Svalbard og vurdering av en begrensnig i antallet cruiseskip som seiler i territorialfarvannet ved Svalbard.

Departementet vil sende et eget brev som redegjør nærmere for oppdraget.

RAPPORTERINGSKRAV 1.1:	Status skredvarsling og skredovervåking i Longyearbyen og eventuelle tiltak iverksatt av Sysselmesteren
Rapportering:	Tertialvis
Beskrivelse: Sysselmesteren har ansvar for å overvåke skredsituasjonen i Longyearbyen og følge opp med eventuelle tiltak. Vi ber om rapportering på oppfølging av overføringen av lokal skredvarsling til Longyearbyen lokalstyre, og ev. bistand, samt vurdering av hvordan overføringen har gått. Vi ber om rapportering om evakueringer og andre tiltak som Sysselmesteren har sett i verk i løpet av året, vurdert opp mot styringsparameter 1.1 god håndtering av alvorlige hendelser.	

RAPPORTERINGSKRAV 1.2:	Status oppfølging av risiko- og sårbarhetsanalyse
Rapportering:	Tertialvis
Beskrivelse: Sysselmesteren har utarbeidede risiko- og sårbarhetsanalyser. Det følger av hovedinstruksen at Sysselmesteren årlig skal oversende en risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS-analyse) for eget ansvarsområde med samme frist som årsrapporten. Vi ber om status for oppfølging av analysen i tillegg til rapportering i årsrapport.	

RAPPORTERINGSKRAV 1.3:	Oppfølging av sikkerhetsloven
Rapportering:	Tertialvis, på egnet nett jf. offentleglova § 21
Beskrivelse: Ny lov om nasjonal sikkerhet med tilhørende forskrifter trådte i kraft 1. januar 2019. Sysselmesteren på Svalbard har ansvaret for implementering av det nye regelverket i eget ansvarsområde. Vi ber om rapportering på status for oppfølgingen.	

RAPPORTERINGSKRAV 1.4:	Helikopter og tjenestefartøy
Rapportering:	Tertialvis, statistikken kun i årsrapport
Beskrivelse: Sysselmesteren bes beskrive oppfølging av leveranser av henholdsvis Sysselmesterens tjenestefartøy og Sysselmesterens helikopter, herunder:	

- Antall seilingsdøgn med Polarsyssel til egen toktvirksomhet.
- Antall dagsverk medgått til egen toktvirksomhet.
- Antall egne kontroller og tilsyn i bosettinger og felt utenom tokt.
- Antall egne dagsverk medgått til kontroller og tilsyn i bosettinger og felt utenom tokt.

Vi ber også om rapportering på status for kontraktsoppfølging av eksisterende kontrakter for helikopter og tjenestefartøy.

VIRKSOMHETSMÅL 2	Velfungerende politi og påtalemyndighet
Rapportering:	Tertialvis. Vi ber om Sysselmesterens vurdering av utvikling sett opp mot måloppnåelse.
Beskrivelse: Sysselmesteren er regjeringens øverste representant på Svalbard og har samtidig politimyndighet. Det at lover og regler følges er fundamentet for å opprettholde nasjonal kontroll og bevare ro og stabilitet på Svalbard. Forebyggende innsats, samarbeid med andre samfunnsaktører og tilsyn/kontroll er sentralt for å utøve politimyndigheten. Effektiv straffesaksbehandling og fokus på miljøkriminalitet er særlig sentralt. Politi- og påtalearbeidet skal skje i tråd med overordnede føringer fra Riksadvokatens rundskriv.	

STYRINGSPARAMETER 2.1	Utvikling i kriminalitet
Rapportering:	Årsrapport
Beskrivelse: Vi ber her om omtale og vurdering av utvikling i kriminalitet over tid. Miljøkriminalitet inngår i dette styringsparametret.	

STYRINGSPARAMETER 2.2 (NY)	Sysselmesteren har høy påtalemessig treffsikkerhet
Rapportering:	Årsrapport
Beskrivelse: Påtalevedtak som treffes har høy kvalitet i den forstand at de i liten grad omgjøres når de blir gjenstand for klagebehandling eller prøving i domstolene. Styringsparameteret tilsvarer styringsparameter gitt til den høyere påtalemyndighet, og skal gi en indikator på måloppnåelse for målet om velfungerende politi og påtalemyndighet.	

OPPDRAG 2.1	Sysselmesteren skal bistå Politidirektoratet i oppdrag med å videreutvikle rutiner for kontroll av såkalte non-Schengen-passasjerer, og som reiser transitt til Svalbard via OSL Gardermoen
--------------------	---

	Sysselmesteren skal identifisere utfordringer og foreslå løsninger på kort og lang sikt for å håndtere problemstillinger knyttet til forhåndskontroll luft og sjø. Oppdraget må sees i sammenheng med oppdrag knyttet til kontroll av reisende til Svalbard via non-Schengen-transittsonen på OSL, jf. JDs brev av 30. oktober 2025. Oppdraget må skje i dialog med Politidirektoratet.
Frist	31. desember 2026
Rapportering: Årlig	

RAPPORTERINGSKRAV 2.1	Personkontroll ved innreise til og utreise fra Svalbard
Rapportering:	Tertialvis på egnet nett, jf. offentleglova § 21
Beskrivelse: Sysselmesteren gjennomfører personkontroll ved innreise til og utreise fra Svalbard. Sysselmesteren er kontrollmyndighet etter mønster fra politiets grensekontroll på fastlandet og utfører kontroll med reisende til og fra Svalbard i henhold til forskrift om kontroll av reisende til og fra Svalbard. Kontroll skjer ut fra vurdering av risiko og vesentlighet. Sysselmesteren skal rapportere på ressursbruk, risikovurdering, kriterier for risikovurdering og måloppnåelse. Det skal rapporteres særskilt på oppfølging av kontroll av personer som kommer utenfra Schengen. Sysselmesteren har fått økt bevilgningen bl.a. for å styrke arbeidet med gjennomføring av personkontroll. Det bes om en redegjørelse for hvordan den økte bevilgningen er brukt på personkontroll. Det bes videre om rapportering på hvor personkontrollen har blitt foretatt, dvs. flyplass, felt, havn eller andre plasser.	

STATISTIKK 2.1	Politi og påtalerelatert statistikk
Rapportering:	Årlig
Hensikten med statistikken er bl.a. å gi en oversikt over ressursbruk. Det bes om tidsserier som viser utvikling over flere år. Sysselmesteren kan i dialog med departementet justere punktene under. • Antall aktorat • Antall dager brukt til aktorat • Antall tilståelsesdommer • Antall forelegg • Antall straffesaker • Saksbehandlingstid	

- Oppklaring
- Restansegrad

VIRKSOMHETSMÅL 3	Belastning fra forskningsaktivitet i verneområdene er redusert
Rapportering:	Årlig
Beskrivelse: For å redusere belastningen på naturmiljøet fra forskningsaktivitet i verneområdene er det behov for kunnskap om forskningsaktiviteten, belastningen fra den og effekten av tiltak. For å sikre at forvaltningstiltak fungerer, er det viktig med effektiv oppfølging i form av tilsyn og reaksjoner.	

STYRINGSPARAMETER 3.1	Utviklingen i ferdsel fra forskningsaktivitet i verneområdene
Rapportering:	Årlig
Beskrivelse: Vi ber om en omtale og vurdering av utviklingen av ferdsel fra forskningsaktivitet i verneområdene. Dette inkluderer rapportering på om belastningen har økt, er jevn eller redusert, og hva det betyr for naturmiljøet, herunder: - antall forskningsprosjekter, - antall helikopterlandinger i verneområdene i forbindelse med forskning, - dronebruk i forbindelse med forskning, og - en vurdering av hvilke områder som brukes mest i forbindelse med forskning.	

STYRINGSPARAMETER 3.2	Effekten av endringene i ferdselsregelverket som trådte i kraft 1. januar 2025
Rapportering:	2. tertial og årsrapport
Beskrivelse: Vi ber om en omtale og vurdering av hvilken effekt nye ferdselsregler har hatt på belastning fra forskningsaktivitet. Dette inkluderer utviklingen i ressursbruk hos Sysselmasteren med veiledning og behandling av søknader, fordeling av forskning i og utenfor verneområder, avtrykket fra forskningsvirksomhet på naturmiljøet og en vurdering av eventuelle behov for nye forvaltningstiltak, herunder RIS-databasen eller andre digitale systemer, knyttet til forskningsaktivitet.	

RAPPORTERINGSKRAV 3.1	Oppfølging av miljøregelverket med hensyn til forskningsaktivitet
Rapportering:	Tertialvis
Beskrivelse: Vi ber om en rapportering på gjennomførte tilsyn med forskningsaktivitet, inkludert tema for tilsynet, funn og eventuelle administrative- og strafferettslige reaksjoner.	

VIRKSOMHETSMÅL 4	Belastning fra turistvirksomhet i verneområdene er redusert
Rapportering:	Årlig
Beskrivelse: For å redusere belastningen fra turistvirksomhet i verneområdene er det behov for kunnskap om utviklingen i turismen, om belastningen på natur- og kulturmiljø og effekten av tiltak. For å sikre at forvaltningstiltak fungerer, er det viktig med effektiv oppfølging i form av tilsyn og reaksjoner.	

STYRINGSPARAMETER 4.1	Utviklingen i ferdsel fra turistvirksomhet
Rapportering:	Årlig
Beskrivelse: Vi ber om en omtale og vurdering av utviklingen av ferdsel fra turistvirksomhet i og utenfor verneområdene. Dette inkluderer rapportering på om belastningen har økt, er jevn eller redusert, og hva det betyr for natur- og kulturmiljøet. Dette omfatter både ilandstigninger, bruk av skuter og annen ferdsel fra turistaktivitet.	

STYRINGSPARAMETER 4.2	Effekten av endringene i ferdselsregelverket som trådte i kraft 1. januar 2025
Rapportering:	2.tertial og årsrapport
Beskrivelse: Vi ber om en omtale og vurdering av effekten endringene i ferdselsregelverket har hatt på belastningen fra turistvirksomhet. Dette inkluderer utviklingen i ressursbruk hos Sysselmesteren med veiledning og behandling av søknader, avtrykket fra turistvirksomhet på natur- og kulturmiljø og en vurdering av eventuelle behov for nye forvaltningstiltak rettet mot turistvirksomhet.	

OPPDRA 4.1	Ferdigstille forvaltningsplan for Van Mijenfjorden nasjonalpark
Rapportering:	Årlig
Beskrivelse: Forvaltningsplan for Van Mijenfjorden nasjonalpark skal ferdigstilles. Van Mijenfjorden prioriteres fordi den er mye brukt, og fordi forvaltningen behandler mange søknader om tillatelser og dispensasjoner fra verneforskriften. Formålet med oppdraget er å sikre forutsigbar og konsekvent forvaltning av verneområdet. Oppdraget ledes av Sysselmesteren, Miljødirektoratet og Norsk Polarinstitut bidrar. Frister : - Høringsutkast sendes til Miljødirektoratet for godkjenning 1. mars 2026 - Utkast på høring 1. mai 2026 - Ferdigstille forvaltningsplan 1. desember 2026	

OPPDRAK 4.2	Melde oppstart forvaltningsplaner for Nordre Isfjorden og Sassen-Bünsow Land nasjonalparker
Rapportering:	Årlig
Beskrivelse: Med nye regelverksendringer og fokus på bruk av Isfjorden i reiselivssammenheng, er det behov for å få på plass forvaltningsplaner for verneområdene i Isfjorden. Forvaltningsplanene skal bygge på det oppdaterte kunnskapsgrunnlaget som Norsk Polarinstitutt ferdigstilte i 2024. Formålet med oppdraget er å sikre forutsigbar og konsekvent forvaltning av verneområdet. Oppdraget ledes av Sysselmesteren og Miljødirektoratet bidrar. Frist: 1. april 2026	

OPPDRAK 4.3	Utarbeide retningslinjer ved utvalgte ilandstigningslokaliteter
Rapportering:	Årlig
Beskrivelse: I 2026 skal det utarbeides retningslinjer for 10 ilandstigningslokaliteter. Lokaliteter med høyest aktivitet skal prioriteres. Norsk polarinstitutt bidrar med faglige beskrivelser av miljøverdier og kartproduksjon (1. desember), jf. tildelingsbrev 2026 oppdrag 3. Miljøvernavdelingen hos Sysselmesteren bidrar med faglige beskrivelser av kulturmiljøverdier. Det er behov for tett dialog mellom de to etatene underveis. Formålet med oppdraget er å utarbeide retningslinjer ved 10 utvalgte ilandstigningslokaliteter for å begrense påvirkningen fra ferdsel på natur- og kulturmiljø. Sysselmesteren leder oppdraget. Miljødirektoratet bidrar. Frist: 31. desember 2026	

OPPDRAK 4.4	Oppdatere eksisterende handlingsplan mot fremmede arter
Rapportering:	Årlig
Beskrivelse: Norsk Polarinstitutt leverte i 2024 et oppdatert kunnskapsgrunnlag om fremmede arter på Svalbard med forslag til tiltak. Eksisterende handlingsplan fra 2017 skal oppdateres i lys av oppdatert kunnskapsgrunnlag. Tiltak skal konkretiseres og være egnet til å redusere påvirkning og introduksjon av fremmede arter, i tråd med mål 6 i Meld. St. 35 2023-2024) <i>Bærekraftig bruk og bevaring av natur</i>. Formålet med oppdraget er å sikre ivaretagelse av det stedegne naturmiljøet på Svalbard. Sysselmesteren skal ta initiativ til et oppstartsmøte med Miljødirektoratet og Polarinstituttet. Sysselmesteren skal lede oppdraget. Miljødirektoratet og Polarinstituttet bidrar. Frist: 31. desember 2026	

RAPPORTERINGSKRAV 4.1	Oppfølging av miljøregelverket med hensyn til turistvirksomhet
Rapportering:	Tertialvis
Beskrivelse: Vi ber om en rapportering på gjennomførte tilsyn med turistvirksomhet, inkludert tema for tilsynet, funn og eventuelle administrative- og strafferettslige reaksjoner.	

VIRKSOMHETSMÅL 5	Forsøpling er redusert
Rapportering:	Årlig
Beskrivelse: En aktiv miljøpolitikk og effektivt regelverk skal sikre at Svalbard med tilgrensende hav- og drivisområder fortsatt skal være lite påvirket av lokal aktivitet.	

STYRINGSPARAMETER 5.1	Omfang og behov for tiltak mot forsøpling i Longyearbyen er kartlagt
Rapportering:	2. tertial og årsrapport
Beskrivelse: Vi ber om omtale og vurdering av forsøplingssituasjonen i Longyearbyen.	

STYRINGSPARAMETER 5.2	Innsamlet marint avfall på OSPAR-strendene
Rapportering:	Årlig
Beskrivelse: Vi ber om en omtale og vurdering av innsamlet avfall på OSPAR-strendene, herunder aktiviteter som er gjennomført knyttet til marint avfall. Dette inkluderer søppeltokt, informasjon og koordinering av frivilliges avfallsinnsats etc. Mengder innsamlet avfall skal registreres i «Rent hav» og en vurdering av utvikling gjøres om mulig ut ifra denne basen.	

OPPDRAG 5.1	Ferdigstille veileder for vurdering av forurensset grunn på Svalbard
Rapportering:	Årlig
Beskrivelse: Miljødirektoratet og Sysselmasteren skal ferdigstille veileder om håndtering og saksbehandling av forurensset grunn på Svalbard. Veilederen følger opp anbefalingene Miljødirektoratet leverte til KLD 30. august 2024 (Miljødirektoratets tildelingsbrev 2025, oppdrag 75). Sysselmasteren har utarbeidet en skisse til veileder i 2025, og denne vil legges til grunn for arbeidet i 2026. Oppdraget er en oppfølging av oppdrag 3.3 for 2025. Formålet med oppdraget er å etablere en forvaltningspraksis for vurdering og håndtering av forurensset grunn på Svalbard. Miljødirektoratet leder oppdraget, og Sysselmasteren deltar.	

Frist: 1. desember 2026

OPPDRAK 5.2	Fremme forslag til endringer i forskrift om forurensning og avfall på Svalbard
Rapportering:	Årlig
Beskrivelse: Det er behov for å klargjøre hva som regnes som forurenset grunn på Svalbard. Miljødirektoratet og Sysselmesteren skal foreslå en definisjon av forurenset grunn til forskrift om forurensning og avfall på Svalbard § 1-3. Det skal samtidig fremmes forslag til normverdier som tas inn i vedlegg som knyttes til definisjonen. Miljødirektoratets anbefaling til KLD 30. august 2024 (Miljødirektorats TB 2025 oppdrag 75) om at samme normverdier som på fastlandet gjøres gjeldende på Svalbard, skal legges til grunn for arbeidet. I forbindelse med dette forskriftsarbeidet skal det også vurderes andre endringer i forskriften, dersom det er behov for det. Miljødirektoratet leder oppdraget, og Sysselmesteren deltar.	
Frist: 1. desember 2026	

OPPDRAK 5.3	Fremme forslag til kriterier for å prioritere de mest forurensede lokaliteter på Svalbard
Rapportering:	Årlig
Beskrivelse: Sysselmesteren skal, med faglig støtte fra Miljødirektoratet, fremme forslag til kriterier for prioritering av forurensede lokaliteter på Svalbard. Ved behov kan det også gjennomføres prøvetaking. Effekter av klimaendringer skal vektlegges i arbeidet. Arbeidet legges til grunn for utarbeidelse av handlingsplan i 2027 med prioritering av lokaliteter og forslag til tiltak. Formålet med oppdraget er å redusere grunnforurensning ved å fjerne eller redusere helse- og miljøskadelige stoffer i kjente forurensningslokaliteter, innenfor planområder og i tilknytning til større industrielle aktiviteter.	
Frist: 1. desember 2026	

RAPPORTERINGSKRAV 5.1:	Status for Sysselmesterens planlegging av opprydding etter kulldrifta i Gruve 7
Rapportering:	Tertialvis
Beskrivelse: Store Norske Spitsbergen Kullkompani AS har ansvaret for oppryddingen etter kulldriften i Gruve 7. Nedlegging og rydding skal skje etter avslutningsplan og nærmere fastsette krav fra Miljødirektoratet for å oppfylle kravene i tillatelsen til forurensende virksomhet.	

Sysselmasteren skal i forbindelse med arbeidet med nedlegging av Gruve 7 vurdere behovet for pålegg etter svalbardmiljøloven § 64 om tilbakeføring av landskapene der, samt bistå Miljødirektoratet ved behov i arbeidet med vurderinger knyttet til opprydding og forurensning.

RAPPORTERINGSKRAV 5.2:	Omtale og antall ilagte overtredelsesgebyr etter svalbardmiljøloven.
Rapportering:	Årlig

VIRKSOMHETSMÅL 6	Forvaltningen av kulturminner og kulturmiljøer på Svalbard er strategisk og helhetlig.
Rapportering:	Årlig
Beskrivelse: Kulturmiljø på Svalbard er spor etter flere hundre års tilstedeværelse og ressursutnytting på øygruppa. Det skal jobbes med et nytt nasjonalt mål for kulturmiljø på Svalbard i 2026. Frem til nytt mål er på plass blir det viktig med en strategisk og helhetlig kulturmiljøforvaltning for å prioritere tiltak og innsats rettet mot de viktigste og mest utsatte kulturminner og kulturmiljøene.	

STYRINGSPARAMETER 6.1	Uttalelser og vedtak i kulturmiljøsaker
Rapportering:	Årlig
Beskrivelse: Vi ber om antall og en generell og overordnet omtale av - positive og negative kulturmiljøuttalelser i og utenfor planområdene ifm. søknader om dispensasjon etter sml. § 44, - avgjørelser om tiltak i områder satt til bevaring etter svalbardmiljøloven hvor Sysselmasteren er planmyndighet, og - gjennomførte tilstandsvurderinger av de viktigste kulturmiljøene på Svalbard.	

STYRINGSPARAMETER 6.2:	Status for kartlegging og tilstandsvurdering av statens fredete hytter på Svalbard
Rapportering:	Årlig
Beskrivelse: Sysselmasteren gjennomfører kartlegging og tilstandsvurdering av statens fredete hytter på Svalbard. Dette skal bidra til å gi en samlet oversikt og et bedre grunnlag for prioriteringer av bruk av de tilgjengelige ressursene til sikringstiltak og istandsetting,	

prioritering for framtidig bruk, samt som informasjonsgrunnlag ved overføring av ansvar for hyttene til Nærings- og fiskeridepartementet.

OPPDRA 6.1	Utarbeide forslag til nytt nasjonalt miljømål for kulturmiljø på Svalbard
Rapportering	Årlig
Beskrivelse: Riksantikvaren skal i samarbeid med Sysselimesteren utarbeide forslag til nytt nasjonalt miljømål for kulturmiljø på Svalbard som skal gi retning for strategiske prioriteringer fremover. Miljømålet bør se hen til gjeldende miljømål for fastlands-Norge der engasjement, bærekraft og mangfold er sentrale begreper. Kulturmiljø, uavhengig av alder, må være et av premissene for utviklingen av Svalbardsamfunnet. Kunnskap, opplevelse og bruk er grunnleggende for forvaltningen av kulturmiljøet. Koblingen mellom natur og kultur, herunder konsekvensene av klimaendringene, vil være en viktig styringsparameter. Oppdraget ledes av Riksantikvaren, og Sysselimesteren deltar. Frist: 1. mars 2026	

OPPDRA 6.2	Ferdigstille kulturmiljøplanen for Svalbard
Rapportering:	Tertialvis
Beskrivelse: Sysselimesteren skal, med bistand fra Riksantikvaren, ferdigstille revidert kulturmiljøplan for Svalbard. Revidert kulturmiljøplan ferdigstilles og må ses i sammenheng med nytt nasjonalt miljømål for kulturmiljø på Svalbard og eventuelt følges opp med reviderte indikatorer. Sysselimesteren leder oppdraget og Riksantikvaren bidrar. Frist: 1. desember 2026	

OPPDRA 6.3	Foreslå indikatorer under nytt miljømål for kulturmiljø på Svalbard
Rapportering:	Tertialvis
Beskrivelse: Riksantikvaren skal i samarbeid med Sysselimesteren utarbeide forslag til indikatorer for nytt nasjonalt miljømål for kulturmiljø på Svalbard. Oppdraget ledes av Riksantikvaren og Sysselimesteren deltar. Frist: 1. desember 2026	

VIRKSOMHETSMÅL 7	Ivaretagelse av rollen som statens øverste representant på Svalbard
Rapportering:	Tertialvis

Beskrivelse: Vi ber her om en rapportering og vurdering av utøvelsen av rollen som statens representant på Svalbard og rollen som statsforvalter. Det innebærer effektiv og rettssikker forvaltning av regelverk, herunder saksbehandling og tilsynsvirksomhet. Rollen som statens øverste representant på øygruppa innebærer en helhetlig tilnærming til myndighetsutøvelse og samfunnsoppdraget. I egenskap av dette mottar Sysselmesteren jevnlig offisielle besøk, som vil medføre ressursbruk.	

STYRINGSPARAMETER 7.1	Effektiv og rettssikker forvaltning
Rapportering:	Tertialvis
Beskrivelse: Effektivitet og kvalitet i forvaltningstjenestene, inkludert god service, er sentralt for å ivareta forvaltningen av regelverk. Departementet ønsker informasjon om kvalitet og kvantitet i saksbehandlingen hos Sysselmesteren.	

STYRINGSPARAMETER 7.2	Effekten av tilsyn
Rapportering:	Årlig
Beskrivelse: Tilsynsaktivitet er en form for myndighetsutøvelse og virkemiddel for å sikre etterlevelse av gjeldende regelverk. Vi ber om rapportering på effekten av tilsynsvirksomhet, samt statistikk knyttet til tilsyn av ferdsel og forurenset virksomhet, inkludert antall kontroller og tilsyn gjennomført under egen toktvirksomhet.	

OPPDRAG 7.1	Bidra i utredningsarbeid knyttet til revisjon av Svalbardloven (NY)
Rapportering:	Ingen
Beskrivelse: Arbeidet er varslet i Meld. St.26 (2023-2024) Svalbard der det heter at: «Svalbardloven ble gitt i 1925, og har siden den gang blitt endret flere ganger. Mange av lovens bestemmelser er opphevet. Regjeringen ser at det nå er nødvendig å foreta en gjennomgang av Svalbardloven med sikte på en oppdatering og modernisering, og varsler med dette at den vil påbegynne en revisjon av loven.» Departementet vil sende et eget brev som redegjør nærmere for oppdraget.	

OPPDRAG 7.2	Redegjøre for lønn- og naturalytelser for Sysselmesterens ansatte, i samarbeid med de ansattes organisasjoner (NY) .
Rapportering:	2. tertial

Beskrivelse: Sysselmesteren bes gjennomgå lønns- og naturalytelser for Sysselmesterens ansatte, herunder ledelse, med sikte på å få en transparent struktur for lønn- og naturalytelser. Det bes om at det oversendes en rapport til JD. Med naturytelser menes ytelser som fri bil, hjemreiser, husleie, strøm osv.

Frist: 30. mai 2026.

4. Styring og kontroll

4.1. Internkontroll

Virksomhetsleders internkontrollansvar er regulert i Reglement for økonomistyring i staten § 14 og utdypet i hovedinstruksen. For å nå Sysselmesterens mål i møte med fremtidige utfordringer er tilfredsstillende internkontroll særlig viktig. Virksomheten skal i årsrapporten gi en overordnet tilstandsvurdering av internkontrollen og hva som er grunnlaget for denne vurderingen. Virksomheten skal i årsrapporten også rapportere om det er avdekket vesentlige avvik og hvilke forbedringstiltak som eventuelt er iverksatt.

Eventuelle særskilte rapporteringskrav om internkontroll	
Rapporteringskrav 8.1	Sysselmesteren skal beskrive sin internkontroll knyttet til personkontroll.
Type rapportering	2. tertial

4.2. Sikkerhetsstyring

Sysselmesteren skal basere sitt IKT-sikkerhetsarbeid på NSMs grunnprinsipper for IKT-sikkerhet <https://nsm.no/regelverk-og-hjelp/rad-og-anbefalinger/grunnprinsipper-for-ikt-sikkerhet/introduksjon/>, og rapportere på status for dette arbeidet i årsrapporten.

Justis- og beredskapsdepartementet legger stor vekt på at justissektoren har god styring og kontroll med ikt-sikkerheten. Å sørge for god sikkerhetsstyring innad i virksomheten er viktig som et forebyggende tiltak for å bidra til å øke robusthet og redusere sårbarhet.

Departementet ber om at virksomheten redegjør for følgende:

- status for implementering av NSMs grunnprinsipper for digital sikkerhet
- digital sikkerhetstilstand i egen virksomhet
- de viktigste tiltakene i virksomheten for bedring av den digitale sikkerhetstilstanden.

Virksomheten må selv gjøre verdivurdering av informasjonen i rapporten mht. eventuell sikkerhetsgradering i samsvar med sikkerhetsloven kapittel 5. Rapporteringen om digital sikkerhet må om nødvendig utformes som et gradert vedlegg til årsrapporten.

Hvis forholdene ligger til rette for det, kan det eventuelt gis en utdypende muntlig rapport i årsrapportmøtet. Justis- og beredskapsdepartementet minner i forbindelse med rapporteringen på digital sikkerhet om at NSM nylig har lansert et verktøy som er godt egnet til å evaluere egen IKT-sikkerhet: Cybersjekk. Verktøyet kan gi et godt grunnlag for en overordnet rapportering til departementet.

4.3. Langsiktig utvikling, forbedring og effektivisering

Sysselmesteren må ha strategier og planer som viser hvilke utviklingsbehov etaten har for å løse samfunnsoppdraget på lang sikt og hvordan etaten skal ivareta dette. Sysselmesteren skal arbeide systematisk og kontinuerlig med å identifisere og iverksette tiltak som kan gi en bedre og mer effektiv oppgaveløsning i Sysselmesteren og bedre tjenester for brukerne. Sysselmesteren bør særlig vektlegge hvordan digitalisering kan legge til rette for dette. I utviklingsarbeidet må etatene se regelverk, prosesser, kompetanse, organisering og ny teknologi, herunder kunstig intelligens, i sammenheng. Sysselmesteren skal i årsrapportens kapittel V beskrive dette arbeidet.

Fremtidens digitale Norge - Nasjonal digitaliseringsstrategi 2024-2030 peker ut regjeringens digitaliseringspolitikk fram til 2030. Alle offentlige virksomheter skal bidra til å realisere strategien. Det innebærer både å støtte opp under regjeringens tiltak og å innrette egen digitalisering slik at den bidrar til å nå strategiens mål. Samarbeid og samordning mellom sektorer og forvaltningsnivå er avgjørende for å lykkes, og skal bygge på prinsippene i strategien.

4.4. Saker fra Riksrevisjonen, Sivilombudet og andre kontrollorgan

Merknader fra Riksrevisjonen, uttalelser fra Sivilombudet og andre kontrollorgan skal ha høy prioritet. **Virksomheten** skal utarbeide en konkret plan for oppfølging av anbefalte tiltak og eventuelle feil og mangler som er pekt på. Oppfølgingsplanen vil være tema i styringsdialogen og skal omtales i årsrapporten.

OPPFØLGING AV SAKER FRA RIKSREVISJONEN, SIVILOMBUDET mv	
Rapporteringskrav 8.2:	2. tertial
Beskrivelse: Oppfølgingsplanen skal være tema i styringsdialogen og omtales i årsrapporten.	

5. Fellesføringer fra Regjeringen

Fellesføringene for 2026 er de samme som for 2025. [Rundskriv D-1/25](#) med utdypende forklaring på hvordan virksomhetene skal forstå fellesføringene og hvordan de skal framstille resultatene i årsrapportene kan derfor brukes inntil videre. Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet vil tidlig i 2026 sende ut et oppdatert rundskriv.

Fellesføring 9.1.	Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk
Rapportering:	Årsrapport
Beskrivelse: Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk. Sysselmasteren skal følge opp dette målet. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet. Sysselmasteren skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten. Sysselmasteren skal gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant.	

Fellesføring 9.2	Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring.
Beskrivelse: Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder inkludering og mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring. Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse.	
Rapportering:	Årsrapport. Sysselmasteren skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2026 og det totale antallet ansettelser i virksomheten i 2026. Virksomheten skal også omtale utviklingen i 2026 sett opp mot det virksomheten har rapportert for 2025.

Fellesføring 9.3	Redusere konsulentbruken
Beskrivelse: Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egen kompetanse. Sysselmasteren skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes.	
Rapportering:	Sysselmasteren skal i årsrapporten for 2026 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om

	totalbeløp for kjøp av konsulentttjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere. Sysselmasteren skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulentttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2026 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester. Dersom utgifter til kjøp av konsulentttjenester er vesentlige, bør virksomheten i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom virksomheten har større kjøp av konsulentttjenester fra andre statlige leverandører, bør dette fremgå særskilt.
--	--

6. Rapportering i 2026

6.1. Styringsdialogen

Styringsdialog 2026

Styringsdialogen mellom Sysselmasteren og departementene er innrettet etter risiko og vesentlighet. Risikoperspektivet skal også integreres i Sysselmesterens rapportering.

Årsrapport med årsregnskap

Årsrapporten for 2026 skal oversendes departementet senest 3. mars 2027.

Årsrapporten skal utformes iht. til de obligatoriske kravene som følger av bestemmelsene om økonomistyring i staten punkt 1.6.1 og 2.3.3 og rundskriv R-115, Utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap. Årsrapporten skal dekke alle forhold nevnt i dette tildelingsbrevet og inneholde vurderinger og analyser av utviklingen under hvert hovedmål. Årsrapport med årsregnskap og revisjonsberetning skal publiseres på etatens nettsider etter behandling av rapporten på etatsstyringsmøtet som omhandler årsrapporten, og senest innen 4. mai 2027.

Styringskalender for 2026

Dato	Milepæl
Fredag 30. januar	Rapportering til JD på Svalbardregnskapet 2025
Tirsdag 3. mars	Årsrapport 2025 og oppdatert ROS-analyse til departementet
Ultimo februar	Budsjett 2026 – innspill til revidert budsjett (RNB)
Torsdag 26. mars	Etatsstyringsmøte i Longyearbyen om årsrapporten 2025 og oppdatert risikovurdering for 2026
Ultimo april	Budsjett 2027 – innspill til rammefordelingsforslaget
Mandag 4. mai	Frist for publisering av årsregnskap og revisjonsberetning
Fredag 22. mai	Frist for første tertialrapport til departementet
Torsdag 25. juni	Etatsstyringsmøte

Primo august	Budsjett 2026 – innspill til tilleggsbevilgninger (nysalderingen).
September	Samordningsmøte Sysselmasteren, Norsk Polarinstitutt, Riksantikvaren og Miljødirektoratet
Fredag 18. september	Frist for andre tertialrapport til departementet
Torsdag 22. oktober	Etatsstyringsmøte i Longyearbyen
Onsdag 3. mars 2027	Frist for oversendelse av årsrapport 2026 og oppdatert ROS-analyse til departementene
Mars 2027	Etatsstyringsmøte om årsrapporten for 2026 og oppdatert risikovurdering for 2027

7. Budsjettrammen og fullmakter for 2026

7.1. Budsjettrammen

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak 19. desember 2025 stilles følgende midler til disposisjon for Sysselmasteren i 2026 på Svalbardbudsjettet:

Kap. 0005		(i 1000 kroner)
Sysselmasteren		
Post 01	Driftsutgifter	105 190 ¹
Sum utgifter		105 190

Kap. 3005		
Post 01	Diverse inntekter	300
Post 02	Refusjoner m.m.	3 000
Sum inntekter		3 300

Kap. 0006		
Sysselmasterens transporttjeneste		
Post 01	Driftsutgifter	282 724
Sum utgifter		282 724

Kap. 3006		
Post 01	Leieinntekter fra private	0
Post 02	Refusjon fra det offentlige	500
Sum inntekter		500

¹ Se pkt. 7.2 om tilbakeholdte midler.

Kap. 0009		
Kulturminnetiltak		
Post 01	Driftsutgifter	2 580

Kap. 3009		
Post 01	Diverse inntekter	0

Følgende endringer/nye tiltak er innarbeidet i budsjettrammen for Sysselmesteren for 2026:

- Bevilgningen er økt med 8,1 mill. kroner for blant annet å styrke Sysselmesterens arbeid med beredskap og til gjennomføring av personkontroll.

Kap. 0005 Sysselmesteren (jf. kap. 3005)

Post 01 Driftsutgifter

Sysselmesteren disponerer 105,19 mill. kroner på posten. Bevilgningen skal dekke utgifter til lønn og drift av sysselmesterkontoret. Dette omfatter husleie og utgifter til vedlikehold og fornyelse av utstyrsparken.

Kap. 3005 Sysselmesteren

Kapittelet samsvarer med kap. 0005 Sysselmesteren.

Post 01 Diverse inntekter

Sysselmesteren mottar diverse refusjoner. Videre omfatter posten inntekter fra våpengebyr og gebyr for utstedelse av pass.

Det er budsjettert med 300 000 kroner i inntekter på posten.

Post 02 Refusjoner m.m.

Inntektene på post 02 omfatter refusjoner fra offentlige virksomheter. Dette gjelder hovedsakelig refusjon av lønn og andre kostnader knyttet til Svalbards miljøvernfond.

Det er budsjettert med 3,0 mill. kroner i inntekter på posten.

Sysselmesteren har fullmakt til å overskride bevilgningen på kap. 0005, post 01, tilsvarende inntekter utover det vedtatte budsjettet på kap. 3005, post 02.

Kap. 0006 Sysselmesterens transporttjeneste (jf. kap. 3006)

Post 01 Driftsutgifter

Sysselmesteren disponerer 282,724 mill. kroner på posten.

Posten dekker stasjonering, leie, drift og forvaltning av to tjenestehelikoptre og tjenestefartøy. Videre dekker posten kjøp, drift og forvaltning av kjøretøy (beltevogner, biler, snøskutere m.m.) som er nødvendige for å gjennomføre Sysselmesterens oppdrag, blant annet vakt, beredskap, redning og tilstedeværelse.

Posten kan også brukes ved hendelser som krever raske avklaringer av utgifter og betalinger, for eksempel innen samfunnssikkerhet og beredskap.

Posten kan brukes til kjøp av flyværtjenester som er nødvendige for redningsberedskapen på Svalbard og mellom Svalbard og fastlandet. Kostnaden for tjenesten er 3,2 mill. kroner i 2026.

Kap. 3006 Sysselmesterens transporttjeneste (jf. kap. 0006)

Kapittelet samsvarer med kap. 0006 og viser forventede inntekter og refusjoner ved utleie av transportmidlene Sysselmesteren disponerer. Etter avtale med leverandører av transporttjenester skal Sysselmesteren ha inntektene og refusjonene dersom transportmidlene brukes av andre.

Post 01 Leieinntekter fra private

Posten omfatter inntekter ved utleie av transporttjenester til private. Det er ikke budsjettert med inntekter på posten.

Post 02 Refusjoner fra det offentlige

Posten omfatter inntekter ved utleie av transporttjenester til offentlige aktører. Det er budsjettert med 500 000 kroner i inntekter på posten.

Sysselmesteren har fullmakt til å overskride bevilgningen på kap. 0006, post 01, tilsvarende inntekter utover det vedtatte budsjettet på kap. 3006, post 02.

Kap. 0009 Kulturminnetiltak (jf. kap. 3009)

Post 01 Driftsutgifter

Bevilgningen på posten er 2,58 mill. kroner.

Posten skal dekke utgiftene Sysselmesteren har til konkrete kulturminnetiltak. Midlene skal brukes til arbeidet omtalt i strategien for kulturmiljøforvaltning 2024–2029.

Lønn til ansatte hos Sysselmesteren på kulturminnefeltet bevilges over kap. 0005 på svalbardbudsjettet.

Kap. 3009 Kulturminnetiltak (jf. kap. 0009)

Post 01 Diverse inntekter

Posten dekker inntekter fra refusjoner av kostnader ved registrering av kulturminner. Kapittelet samsvarer med kap. 0009. Sysselmesteren kan overskride bevilgningen på kap. 0009, post 01, tilsvarende inntekter utover det vedtatte budsjettet på kap. 3009, post 01.

7.2. Tilbakeholdte midler

Følgende midler er holdt tilbake i departementet: *Tildelingen på kap. 0005 Sysselmesteren, post 01 Driftsutgifter er redusert med 848 000 kroner.* Det vises til brev fra Justis- og beredskapsdepartementet til Sysselmesteren av 21. februar 2024. I brevet gis Sysselmesteren fullmakt til å overskride bevilgningen i 2024 på kap. 0005, post 01 med inntil 3,5 mill. kroner gjennom tilsvarende innsparing på posten for årene 2025- 2027. Merforbruket i 2024 var på 2 543 265 kroner. Det betyr at i 2026 vil Sysselmesteren måtte dekke inn 848 000 kroner.

7.3. Om budsjетtrammen

Sysselmesteren har ansvaret for å planlegge virksomheten i 2026 slik at målene kan nås innenfor bevilgningsrammene, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2. Departementet forutsetter at Sysselmesteren rapporterer om vesentlige endringer eller feil i budsjетtforutsetningene. Sysselmesteren må tilpasse Sysselmesterens aktivitetsnivå til virksomhetens budsjетtramme slik at det ikke pådras utgifter uten at det er bevilgningsmessig dekning.

7.4. Fullmakter 2026

Bevilgningsreglementet har flere bestemmelser som gir Kongen fullmakt til å fastsette unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Gjeldende vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene framgår av rundskriv R-110 (https://www.regjeringen.no/globalassets/upload/fin/vedlegg/okstyring/rundskriv/faste/r_110_2025.pdf), sist oppdatert 12. mai 2025. Departementet vil i denne sammenheng særlig framheve punkt 2.3 og 2.7.3, der vilkår for fullmakt til å inngå avtaler utover budsjетtåret, omtales.

Det vises også til Finansdepartementets veileder for statlig budsjетtarbeid (R-0634 B), senest oppdatert i juni 2023, som forklarer budsjетtfullmaktene nærmere.

Nedenfor omtales budsjетtfullmakter som delegeres til Sysselmesteren (jf. pkt. A), budsjетtfullmakter som Sysselmesteren må søke Justis- og beredskapsdepartementet om å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle (jf. pkt. B), og eventuelle andre fullmakter som er delegert til virksomheten (jf. pkt. C). Departementet kan trekke fullmaktene tilbake dersom de ikke nyttes etter forutsetningene.

A. Budsjетtfullmakter som delegeres til Sysselmesteren:
Budsjетtfullmakter som delegeres til Sysselmesteren:

- Merinntektsfullmakt, jf. Innst. 17 S (2025–2026), romertallsvedtak III:

- Sysselmesteren kan overskride bevilgningen under kap. 0005, post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3005, post 02.
 - Sysselmesteren kan overskride bevilgningen under kap. 0006, post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3006, post 02.
 - Sysselmesteren kan overskride bevilgningen under kap. 0009, post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3009, post 01.
- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr på de vilkår som framgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet punkt 2.2.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på de vilkår som framgår av rundskriv R-110, punkt 2.3. For husleieavtaler gjelder vilkår og prosedyrer som framgår av Kommunal- og distriktdepartementets [Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor - regjeringen.no](https://www.regjeringen.no/no/Instruks-om-haendtering-av-bygge-og-leiesaker-i-statlig-sivil-sektor-id2544441). Statsbygg skal benyttes som rådgiver for alle husleieavtaler med samlet verdi på 30 millioner kroner eller mer, i avtaleperioden. Statsbyggs vurdering skal vedlegges i saker som forelegges for departementet. Det presiseres at terskelverdien for sum av framtidige leieforpliktelser på 100 millioner kroner eller mer ved leie i markedet er inklusive ev. opsjoner om forlengelse.

Departementet vil for øvrig særlig peke på følgende:

- Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden og uten at det svekker evnen til å gjennomføre aktiviteter i tråd med Stortingets vedtak og forutsetninger og departementets fastsatte mål og prioriteringer.
- Ved inngåelse av leieavtale for lokaler utover budsjettåret kan også mindre bygningsmessige tilpasninger og bygningsmessig infrastruktur inngå i leieavtalen, for eksempel byggnær IKT. Byggnær IKT omfatter grunnleggende teknisk infrastruktur og teknologi tett integrert med bygget, som for eksempel kabling og lokalt datanettverk samt tele- og automatiseringsanlegg.

Tildeling over andre budsjettkapitler

- Kap. 414, post 21 Departementet tildeler Sysselmesteren fullmakt til å regnskapsføre utgifter som gjelder godtgjørelse og kjøregodtgjørelse til forliksrådenes medlemmer og nødvendige kompetansehevende tiltak. Bevilgningen på posten er på til sammen 42,9 mill. kroner. Sysselmesteren er blant aktørene som regnskapsfører på denne posten.
- Kap. 473, post 21 Departementet tildeler Sysselmesteren fullmakt til å regnskapsføre utgifter som gjelder vederlag og utgiftsrefusjon for verger, jf. vergemålsloven § 30. Bevilgningen på posten er på til sammen 118,0 mill. kroner. Sysselmesteren er blant aktørene som regnskapsfører på denne posten.

- Kap. 440, post 22 Departementet tildeler Sysselmesteren fullmakt til å regnskapsføre utgifter som gjelder Søk etter omkomne på havet, i innsjøer og vassdrag, etter søknad og godkjenning av Nordland politidistrikt, jf. Politidirektoratet sitt rundskriv 2014/010 Retningslinjer for søk etter personer som er antatt å være omkommet

B. Budsjettfullmakter som Sysselmesteren må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle:

- Fullmakt til overføring av inntil 5 pst. av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til det neste. Virksomheten sender søknad til Justis- og beredskapsdepartementet i forbindelse med regnskapsrapporten per 31. desember.
- Fullmakt til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel på de vilkår som framgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet punkt 2.5.
- Fullmakt til overskridelse av driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i etterfølgende budsjettår på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet punkt 2.6.

C. Andre fullmakter

KLD har gitt Sysselmesteren fullmakt til å bruke inntil 2,0 mill. kroner på kap. 1400 *Klima- og miljødepartementet*, post 21 *Spesielle driftsutgifter*. Fullmakten skal benyttes til å dekke lønn og administrative kostnader hos Sysselmesteren på Svalbard i forbindelse med kartlegging av fredete hytter på Svalbard. KLD kan etter søknad samtykke til å overføre ubrukt bevilgning fra et år til neste. KLD ber om rapportering om forbruk på fullmakten og prognose per 31. august 2026 innen 8. september 2026. Sysselmesteren bes rapportere på bruk av midlene i årsrapporten. Sysselmesteren er arbeidsgiver for personell som lønnes av de midler fullmakten stiller til disposisjon