



Justis- og
beredskapsdepartementet

Tildelingsbrev 2025

Sysselmesteren på Svalbard

19. desember 2024

INNHALDSFORTEGNELSE

1.	Innledning	2
2.	Hovedutfordringer og prioriteringer fremover	3
3.	Mål og rapportering for 2025	4
4.	Styring og kontroll.....	17
4.1.	Internkontroll	17
4.2.	Sikkerhetsstyring.....	17
4.3.	Langsiktig utvikling, forbedring og effektivisering	18
4.4.	Saker fra Riksrevisjonen og Sivilombudet.....	18
4.5.	Fellesføringer fra Regjeringen.....	18
5.	Rapportering i 2025	18
5.1.	Styringsdialogen.....	18
6.	Budsjettrammen og fullmakter for 2025	19
6.1.	Budsjettrammen.....	19
6.2.	Fullmakter 2025.....	21

1. Innledning

Justis- og beredskapsdepartementet (JD) viser til Prop. 1 S (2024–2025) Svalbardbudsjettet og Innst. 17 S (2024-2025), Prop. 1 S (2024–2025) Klima- og miljødepartementet og Innst. 9 S (2024–2025).

Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 18. desember 2024 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2025, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.5.

Regjeringen arbeider for sterke og trygge lokalsamfunn med gode tjenester til innbyggerne. Tjenestene i justis- og beredskapssektoren skal ha en desentralisert struktur som gir arbeidsplasser og beredskap i hele landet. For 2025 gjelder disse overordnede målene for justis- og beredskapssektoren:



Virksomheten skal særlig bidra til å nå følgende overordnede mål:

- Godt forvaltede polarområder

Sysselemesteren har også oppgaver knyttet til følgende mål:

- Rettsikkerhet
- Trygghet i samfunnet
- Lav kriminalitet

De overordnede målene for norsk svalbardpolitikk ligger fast, se Meld. St. 26 (2023–2024) Svalbard, jf. Innst. 36 S (2024-2025). Disse målene er:

- En konsekvent og håndfast håndhevelse av suvereniteten.
- Korrekt overholdelse av Svalbardtraktaten og kontroll med at traktaten blir etterlevd.
- Bevaring av ro og stabilitet i området.
- Bevaring av områdets særegne villmarksnatur.
- Opprettholdelse av norske samfunn på øygruppen.

Klima- og miljødepartementet (KLD) har tre nasjonale mål for Svalbard som fremgår av Prop. 1S, hvorav to av dem også er satt inn i tildelingsbrevet som virksomhetsmål for Sysselmesteren (virksomhetsmål 3 og 4). Det tredje nasjonale målet er at omfanget av villmarkspregete områder på Svalbard skal opprettholdes

De virksomhetsmål, styringsparametere, resultatkrav og oppdrag som fremkommer i kapittel 3 i dette tildelingsbrevet vil være førende for oppfølgingen av Sysselmesteren i 2025.

JD understreker at tildelingsbrevet ikke er uttømmende for hvilke oppgaver Sysselmesteren skal utføre. Utover de prioriteringer og krav som omtales i tildelingsbrevet, legger departementet til grunn at den løpende virksomheten videreføres innenfor de føringer som følger av hovedinstruksen for Sysselmesteren på Svalbard, samt øvrig regelverk og instruksjer.

Sysselmesteren har et selvstendig ansvar for å informere departementet om vesentlige risikoer og/eller avvik knyttet til virksomhetens oppgaver og fremme forslag til mulige korrigerende tiltak, jf. pkt. 2.3.2 i Bestemmelser om økonomistyring i staten. Virksomhetsleder skal varsle departementet umiddelbart dersom det oppstår kritisk risiko eller alvorlig svikt i resultatoppgjøret, eller ved hendelser som kan medføre politisk og/eller større offentlig oppmerksomhet.

2. Hovedutfordringer og prioriteringer fremover

Regjeringen la frem Meld. St. 26 (2023–2024) Svalbard 31. mai 2024 og denne ble behandlet i Stortinget 19. november s.å., jf. Innst. 36 S (2024–2025). Hovedbudskapet i den meldingen som nå er lagt frem, er at regjeringen vil styrke den nasjonale kontrollen med Svalbard gjennom å styrke det norske familiesamfunnet, ta et sterkere grep om infrastruktur, styrke forskningsledelsen og ta et sterkere grep om ferdsel rundt Svalbard. Meldingen gir tydelige føringer for den videre utviklingen av Longyearbyen og også om hvordan vi skal møte de miljømessige og beredskapsmessige utfordringer som økt ferdsel og klimaendringer medfører.

Klimaendringene fører til store endringer i Svalbards særegne villmarksnatur og får konsekvenser for lokalsamfunnene på øygruppa. Temperaturen stiger, permafrosten tiner, havet varmes opp og havisen forsvinner. Faren for naturskader øker. Natur- og kulturmiljøet er også sårbar for ferdsel. Med et varmere klima blir havområdene mer tilgjengelige for turisme og annen ferdsel. For å nå miljømålene på Svalbard er det viktig å

begrense påvirkningen fra lokal aktivitet. Endringer i miljøregelverket trer i kraft 1. januar 2025. Videre oppfølging, tilsyn og kontroll med miljøregelverket er prioritert i 2025.

ID-kontroll av reisende til og fra Svalbard er en prioritet for Sysselmesteren også i 2025. Personkontroll skal bidra til å ivareta offentlig orden og andre nasjonale behov, og sikre oppfyllelsen av internasjonale forpliktelser.

Svalbards beliggenhet og klimamessige, naturgitte og geografiske forutsetninger gir særskilte utfordringer for samfunnssikkerhet og beredskap. Risikoelementer innebærer, men er ikke begrenset til, ulykker, naturhendelser og tilsiktede handlinger, samt hendelser som påvirker forsyningssikkerheten. Det er viktig at Sysselmesteren i 2025 og årene fremover prioriterer arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap, herunder relevant planverk og forhold knyttet til sikkerhetsloven. I 2025 skal Sysselmesteren prioritere styrking av politiets nødmeldetjeneste på Svalbard. Sysselmesterens opprettholdelse av god redningstjeneste vil fortsatt være sentralt framover.

Longyearbyen har gjennomgått store endringer de siste årene. Mye av næringslivet lokalt er knyttet til turisme. Befolkningen er i vekst. Dette vil kunne legge press på det tilgjengelige offentlige tjenestetilbudet og lokal infrastruktur. Departementet legger til grunn at Sysselmesteren fortsatt vil ivareta gode og tilgjengelige forvaltningstjenester, polititjenester og god koordinering med andre offentlige myndigheter.

I nyere tid er det fremlagt ulike stortingsmeldinger som viser til behovet for å gjennomføre nødvendige tiltak for å styrke graden av nasjonal kontroll i hele landet, Svalbard inkludert. I stortingsmeldingen om Svalbard fremlagt i mai 2024 er det gitt en klar føring om at regjeringen vil styrke statlig styring på Svalbard.

De interne områdene som vil ha særlig fokus i 2025 er videre arbeid med strategisk planlegging i et ettårig og flerårig perspektiv, materiellforvaltning herunder forbedret internkontroll, oppstart av arbeidet med innføring av nye statlige regnskapsstandarder som tas i bruk fra 1.1.2026 og vedvarende oppmerksomhet på en konsolidert og samordnet ledelse av embetet.

3. Mål og rapportering for 2025

VIRKSOMHETSMÅL 1	Trygghet på og rundt Svalbard
Rapportering:	Tertialvis. Vi ber om Sysselmesterens vurdering av utvikling sett opp mot måloppnåelse.

Beskrivelse:

De naturgitte og geografiske forutsetningene til Svalbard gir særskilte utfordringer for samfunnstrygghet og beredskap. Beredskapen på Svalbard blir vurdert fortløpende, i lys av aktiviteten på øygruppa og endringer i risikobildet. Det er en god lokal beredskap, men den er ikke dimensjonert for å håndtere større hendelser eller handlinger som skjer samtidig over lang tid. I tilfelle større hendelser legger en derfor til rette for tilførsel av ressurser fra fastlandet.

Sysselmasteren skal være pådriver og veileder i arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap, jf. instruks for statsforvalteren og Sysselmasteren på Svalbards arbeid med samfunnssikkerhet, beredskap og krisehåndtering (fastsett ved kgl.res. 19. juni 2015). Sysselmasteren som statsforvalter leder beredskapsrådet for Svalbard. God beredskap krever klare ansvarslinjer og lokal forankring. Ressursene som skal håndtere krisene, må være tilgjengelige. Med dette målet vil en sikre god beredskap gjennom de ressursene Sysselmasteren disponerer. Sysselmasteren skal ha oppdaterte og relevante planverk for ulike hendelser, og disse bør vurderes i sammenheng med risiko- og sårbarhetsanalyser.

STYRINGSPARAMETER 1.1	God håndtering av alvorlige hendelser
Rapportering:	Tertialvis
Beskrivelse: Vi ber her om en beskrivelse av håndtering av hendelser knyttet til sikkerhet og beredskap, ut over hendelser knyttet til kriminalitet. Eksempel på hendelser kan være skred, isbjørnhendelser og rednings- og leteaksjoner. Styringsparameteret vil gi en indikator på utvikling av trygghet på Svalbard, jf. virksomhetsmål nr. 1.	

STYRINGSPARAMETER 1.2	Samvirke i redningstjenesten
Rapportering:	Årsrapport
Beskrivelse: Vi ber om en kvalitativ vurdering av samvirket av aktørene i redningstjenesten på Svalbard, inkludert oppfølging av ev. tilsyn av Hovedredningssentralen.	

STYRINGSPARAMETER 1.3	Samordning i samfunnssikkerhetsarbeidet
Rapportering:	Årsrapport
Beskrivelse: Godt forebyggende samfunnssikkerhetsarbeid krever god samhandling mellom de ulike aktørene slik at deres roller, ansvar og myndighet er avklart. Dette er videre viktig for å sikre et godt samvirke mellom aktørene ved hendelser. Øvelser er viktig for å styrke samhandlingen. Sysselmasteren skal bidra til utvikling av samarbeidet mellom aktørene for å styrke samfunnssikkerhetsarbeidet både i det daglige og ved håndtering av uønskede hendelser. Vi ber om Sysselmesterens vurdering av samordningen og om hvordan det bygger opp under virksomhetsmålet om trygghet på og rundt Svalbard. Vi ber om vurdering av hvordan eventuelle øvelser har bidratt inn i dette.	

OPPDRAG 1.1	Forberede iverksettelse av feltsikkerhetsforskriften, herunder guidesertifiseringsordning og utarbeiding av nødvendige elektroniske løsninger
Rapportering:	Tertialvis
Beskrivelse: Sysselmasteren skal fastsette sertifiseringsordning for Svalbard-guider med kurs- og kompetansekrav for guideopplæringen/-utdanningen, samt rammer for innretningen av sertifiseringsordningen som omtalt i forslag til ny feltsikkerhetsforskrift. Sysselmasteren skal også, etter at ny forskrift om sikkerhet i felt er vedtatt, utvikle nye eller justerte elektroniske løsninger knyttet til: <ul style="list-style-type: none"> - Melding til Svalbard skattekontor - System for refusjon av utgifter til redningsaksjoner - Søknad og melding om ferdsel, aktivitet eller opphold - Rapportering til Sysselmasteren om gjennomført aktivitet Frist: 15. desember 2025	

OPPDRAG 1.2	Bidra i utredningsarbeid knyttet til regulering av cruisevirksomhet
Rapportering:	Tertialvis
Beskrivelse:	

Bidra i JDs utredningsarbeid knyttet til regulering av cruisevirksomhet – begrensning på antallet personer om bord på cruiseskip som seiler i territorialfarvannet ved Svalbard og vurdering av en begrensning i antallet cruiseskip som seiler i territorialfarvannet ved Svalbard.

Departementet vil sende et eget brev som redegjør nærmere for oppdraget.

RAPPORTERINGSKRAV:	Status skredvarsling og skredovervåking i Longyearbyen og eventuelle tiltak iverksatt av Sysselmesteren.
Rapportering:	Tertialvis
Beskrivelse: Sysselmesteren har ansvar for å overvåke skredsituasjonen i Longyearbyen og følge opp med eventuelle tiltak. Vi ber om rapportering på oppfølging av overføringen av lokal skredvarsling til LL, og ev. bistand, samt vurdering av hvordan overføringen har gått. Vi ber om rapportering om evakueringer og andre tiltak som Sysselmesteren har sett i verk i løpet av året, vurdert opp mot styringsparameter 1.1 god håndtering av alvorlige hendelser.	

RAPPORTERINGSKRAV:	Status oppfølging av risiko- og sårbarhetsanalyse
Rapportering:	Tertialvis
Beskrivelse: Sysselmesteren har utarbeidede risiko- og sårbarhetsanalyser. Jf. hovedinstruksen skal Sysselmesteren årlig oversende en risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS-analyse) for eget ansvarsområde med samme frist som årsrapporten. Vi ber om status for oppfølging av analysen i tillegg til rapportering i årsrapport.	

RAPPORTERINGSKRAV:	Oppfølging av sikkerhetsloven
Rapportering:	Tertialvis, på egnet nett jf. offentleglova § 21
Beskrivelse: Ny lov om nasjonal sikkerhet med tilhørende forskrifter trådte i kraft 1. januar 2019. Sysselmesteren på Svalbard har ansvaret for implementering av det nye regelverket i eget ansvarsområde. Vi ber om rapportering på status for oppfølgingen.	

RAPPORTERINGSKRAV:	Helikopter og tjenestefartøy
Rapportering:	Tertialvis
<p>Beskrivelse: Sysselmesteren bes beskrive oppfølging av leveranser av henholdsvis Sysselmesterens tjenestefartøy og Sysselmesterens helikopter, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antall seilingsdøgn med Polarsyssel til egen toktvirksomhet. • Antall dagsverk medgått til egen toktvirksomhet. • Antall egne kontroller og tilsyn i bosettinger og felt utenom tokt. • Antall egne dagsverk medgått til kontroller og tilsyn i bosettinger og felt utenom tokt. <p>Vi ber også om rapportering på status for kontraktsoppfølging av eksisterende kontrakter for helikopter og tjenestefartøy.</p>	

VIRKSOMHETSMÅL 2	Velfungerende politi og påtalemyndighet
Rapportering:	Tertialvis. Vi ber om Sysselmesterens vurdering av utvikling sett opp mot måloppnåelse.
<p>Beskrivelse: Sysselmesteren er regjeringens øverste representant på Svalbard og har samtidig politimyndighet. Det at lover og regler følges er fundamentet for å opprettholde nasjonal kontroll og bevare ro og stabilitet på Svalbard. Forebyggende innsats, samarbeid med andre samfunnsaktører og tilsyn/kontroll er sentralt for å utøve politimyndigheten. Effektiv straffesaksbehandling og fokus på miljøkriminalitet er særlig sentralt.</p> <p>Politi- og påtalearbeidet skal skje i tråd med overordnede føringer fra Riksadvokatens rundskriv.</p>	

STYRINGSPARAMETER 2.1	Utvikling i kriminalitet
Rapportering:	Årsrapport
<p>Beskrivelse: Vi ber her om omtale og vurdering av utvikling i kriminalitet over tid. Miljøkriminalitet inngår i dette styringsparametret.</p>	

OPPDRAG 2.1	Styrking av politiets nødmeldetjeneste på Svalbard
Rapportering:	Tertialvis
Beskrivelse: Viser til supplerende tildelingsbrev nr. 3 i 2024.	

OPPDRAG 2.2	Bidra i markering av hundreårsjubileet for Svalbardloven
Rapportering:	Tertialvis
Beskrivelse: I 2025 er det hundre år siden Svalbardloven trådte i kraft og Svalbard med det ble innlemmet i kongeriket. Regjeringen legger opp til å markere jubileet. Sysselmasteren skal bidra inn i arbeidet med markering av jubileet på hensiktsmessig måte, i dialog med departementet og med Longyearbyen lokalstyre.	

OPPDRAG 2.3	Bidra i JDs utredningsarbeid med å utarbeide forskrift om besøksbidrag i Longyearbyen
Rapportering:	
Beskrivelse: Viser til supplerende tildelingsbrev nr. 4 i 2024.	

RAPPORTERINGSKRAV:	Personkontroll ved innreise til og utreise fra Svalbard
Rapportering:	Tertialvis på egnet nett, jf. offentleglova §21
Beskrivelse: Sysselmasteren gjennomfører personkontroll ved innreise til og utreise fra Svalbard. Sysselmasteren er kontrollmyndighet etter mønster fra politiets grensekontroll på fastlandet og utfører kontroll med reisende til og fra Svalbard i henhold til forskrift om kontroll av reisende til og fra Svalbard. Kontroll skjer ut fra vurdering av risiko og vesentlighet.	

STATISTIKK	Politi og påtalerelatert statistikk
Rapportering:	Årlig
<p>Hensikten med statistikken er bl.a. å gi en oversikt over ressursbruk. Det bes om tidsserier som viser utvikling over flere år. Sysselmesteren kan i dialog med departementet justere punktene under.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antall aktorat • Antall dager brukt til aktorat • Antall tilståelsesdommer • Antall forelegg • Antall straffesaker • Saksbehandlingstid • Oppklaring • Restansegrad 	

VIRKSOMHETSMÅL 3	Naturmangfold på Svalbard skal bevares tilnærmet upåvirket av lokal aktivitet
Rapportering:	Årlig
<p>Beskrivelse: En aktiv miljøpolitikk og et effektivt regelverk skal sikre at Svalbard med tilgrensende hav- og drivisområde fortsatt skal være lite påvirket av lokal aktivitet.</p>	

STYRINGSPARAMETER 3.1	Den samlede belastningen på sårbare økosystem, og natur- og kulturmiljøverdier fra ferdsel og annen lokal aktivitet er redusert
Rapportering:	Årlig
<p>Beskrivelse: For å få redusert den samlede belastningen på naturmiljøet er det nødvendig med samhandling mellom forvaltning og forskning. Det er behov for økt kunnskap om klimaeffekter og andre påvirkningsfaktorer. En trenger ulike forvaltningsgrep, som revidert miljøregelverk, oppdaterte forvaltningsplaner og en forvaltning med større vekt på sammenhenger i økosystemene og de høye miljømålene på Svalbard.</p>	

STYRINGSPARAMETER 3.2	Lokal forurensning og avfall er redusert
Rapportering:	Årlig
<p>Beskrivelse: Gjennomføring av tilsyn og håndheving av regelverket om forurensning og avfall på Svalbard er viktig for arbeidet med å redusere påvirkningen fra menneskelig aktivitet på miljøet på Svalbard. God implementering av forskrift om forurensning og avfall gjennom saksbehandling og tilsyn, herunder oppfølging av kravene til internkontroll, vil være avgjørende. I arbeidet med grunnforurensning spesielt, er det også avgjørende å vurdere hvordan klimaendringene påvirker situasjonen og behovet for tiltak.</p>	

OPPDRAG 3.1	Utarbeide retningslinjer for utvalgte ilandstigningslokaliteter
Rapportering:	Tertialvis
<p>Beskrivelse: <i>Formål:</i> Etablere retningslinjer på 15 utvalgte ilandstigningslokaliteter for å begrense påvirkningen fra ferdsel. <i>Beskrivelse:</i> I 2025 skal det utarbeides retningslinjer for 15 ilandstigningslokaliteter. Lokaliteter med antallsbegrensning og avgrensede lokaliteter skal prioriteres. Frist: 15. desember 2015</p>	

OPPDRAG 3.2	Starte opp arbeidet med forvaltningsplan for verneområdene på den sentrale delen av Spitsbergen
Rapportering:	Tertialvis
<p>Beskrivelse: <i>Formål:</i> Utarbeide en forvaltningsplan for verneområdene på den sentrale delen av Spitsbergen. <i>Beskrivelse:</i> Med nye regelverksendringer og fokus på bruk av Isfjorden i reiselivssammenheng, samt behov for å inkludere områdene som er blitt vernet rundt Van Mijenfjorden, er det et stort behov for å få på plass en forvaltningsplan.</p>	

I 2024 hadde NP i oppdrag om å oppdatere kunnskapsgrunnlaget for sentrale deler av Spitsbergen, og forvaltningsplanen skal bygge på det. Arbeidet vil foregå over et par år. I 2025 skal Sysselmesteren sende ut oppstartsmelding og gjennomføre informasjonsmøter.

KLD kaller inn til et oppstartsmøte og avklarer avgrensning.

Frist: 1. september 2025

OPPDRAG 3.3	Utkast til veileder for vurdering av forurenset grunn
Rapportering:	Første tertial og årsrapport
Beskrivelse: <i>Formål:</i> Etablere en forvaltningspraksis for vurdering og håndtering av forurenset grunn på Svalbard <i>Beskrivelse:</i> Miljødirektoratet skal sammen med Sysselmesteren i 2025 levere et forslag til oppsett eller disposisjon for en veileder om håndtering og saksbehandling av forurenset grunn på Svalbard. Disse forarbeidene skal danne grunnlaget for å utarbeide en veileder for håndtering av forurenset grunn på Svalbard i 2026. Disposisjonen skal følge opp anbefalingene Miljødirektoratet leverte til KLD 30. august 2024 (oppdrag 75). Sysselmesteren skal blant annet bidra med informasjon som krever spesiell kunnskap om forhold på Svalbard. Oppdraget ledes av Miljødirektoratet. Sysselmesteren deltar. Frist: 1. desember 2025	

OPPDRAG 3.4	Utarbeide metode for hvordan forurensede lokaliteter skal risikovurderes
Rapportering:	Årlig
Beskrivelse:	

Formål: Sikre en opprydding av forurenset grunn på Svalbard der lokaliteter med størst miljørisiko prioriteres

Beskrivelse: Sysselmesteren skal utarbeide et forslag til metode for hvordan man skal risikovurdere forurensete lokaliteter på Svalbard. Metoden skal være et enkelt verktøy for vurdering av lokaliteter der ikke all grunnforurensning er kartlagt ved prøver. Basert på metodeforslaget og oversikten over forurensete lokaliteter utarbeidet i 2024, skal det lages en beskrivelse av hvilken kunnskap som mangler per lokalitet for å kunne anvende metoden. Arbeidet skal danne grunnlaget for utarbeidelse av en handlingsplan i 2026 som beskriver hvilke lokaliteter som skal prioriteres for eventuelle fremtidige tiltak.

Oppdraget ledes av Sysselmesteren. Miljødirektoratet bistår.

En redegjørelse for metode for risikovurdering og kunnskapsstatus for de enkelte lokalitetene oversendes Klima- og miljødepartementet innen 1. desember.

RAPPORTERINGSKRAV:	Vurdering av omfanget av forskningsaktivitet i og utenfor verneområder og antall forskningssøknader Sysselmesteren behandler etter Svalbardmiljøloven.
Rapportering:	Årlig

RAPPORTERINGSKRAV:	Utviklingen i antall cruise fartøy og ilandstigningsdata med Sysselmesterens vurdering
Rapportering:	Årlig

RAPPORTERINGSKRAV:	Status for Sysselmesterens planlegging av opprydding etter kulldrifta i Gruve 7
Rapportering:	Årlig
Beskrivelse:	Store Spitsbergen Kullkompani AS har ansvaret for oppryddingen etter

kulldriften i Gruve 7. Nedlegging og rydding skal skje etter avslutningsplan og nærmere fastsette krav fra miljøvernmyndighetene for å oppfylle kravene i tillatelsen til forurensende virksomhet samt svalbardmiljøloven § 64.

Sysseimesteren skal i forbindelse med arbeidet med nedlegging av Gruve 7 vurdere behovet for pålegg etter svalbardmiljøloven § 64 om tilbakeføring av landskapene der, samt bistå Miljødirektoratet ved behov i arbeidet med vurderinger knyttet til opprydding og forurensning.

RAPPORTERINGSKRAV:	Status for utvikling og bruk av digitale løsninger for miljødata og geodataforvaltning for Svalbard
Rapportering:	Årlig
Beskrivelse: Sysseimesteren skal ta i bruk digitaliserte løsninger for miljø- og geodata for Svalbard for å gjøre innlegging og gjenfinning av data mer effektiv og robust over tid. Det skal også etableres rutiner og fast metodikk for innlegging av data i de digitale løsningene. Arbeidet bidrar til forenkling i saksbehandlingen, mer effektiv forvaltning og enklere innfasing av nyansatte i åremålsstillinger. Miljødirektoratet har digitale løsninger som med tilpasninger kan gjenbrukes, disse skal i størst grad benyttes.	

RAPPORTERINGSKRAV:	Omtale og antall ilagte overtredelsesgebyr etter svalbardmiljøloven i 2025
Rapportering:	Årlig

VIRKSOMHETSMÅL 4	De 100 viktigste kulturminnene og kulturmiljøene på Svalbard skal sikres gjennom forutsigbar og langsiktig forvaltning
Rapportering:	Årlig
Beskrivelse: Kulturmiljø på Svalbard er spor etter flere hundre års tilstedeværelse og ressursutnyttning på øygruppa. Kulturmiljø bidrar til å skape opplevelser for lokalbefolkning og reiseliv. Kulturmiljø er utsatt for betydelig risiko for klimaendringene. Det er et nasjonalt mål å	

prioritere tiltak og innsats rettet mot de viktigste og mest utsatte kulturminnene og kulturmiljøene.

STYRINGSPARAMETER 4.1	Tilstand for prioriterte kulturminner
Rapportering:	Årlig
Beskrivelse: <i>Formål:</i> Ha oversikt over tiltak knyttet til prioriterte kulturminner, også registrering av tilstand, sikring, vedlikehold eller istandsetting. <i>Beskrivelse:</i> Det skal gjøres en kvalitativ vurdering av den samlede måloppnåelsen på kulturmiljøområdet.	

OPPDRAG 4.1	Utarbeide prosjektplan for revisjon av kulturmiljøplanens katalog
Rapportering:	Tertialvis
Beskrivelse: <i>Formål:</i> Oppdatert og forutsigbar forvaltning av de 100 viktigste kulturminnene og kulturmiljøene. <i>Beskrivelse:</i> Det skal utarbeides en prosjektplan for arbeidet med revisjon av kulturmiljøplanens katalog, med oversikt over de 100 viktigste kulturminnene og kulturmiljøene på Svalbard. Prosjektplanen skal danne grunnlaget for oppstart av arbeidet med revisjon av katalogen innværende år jf. rapporteringskrav om status for indikatorene på kulturmiljøområdet. Sysselmesteren leder arbeidet. Riksantikvaren skal bidra med innspill. Frist: 1. juni 2025	

RAPPORTERINGSKRAV:	Status for indikatorene på kulturmiljøområdet
Rapportering:	Årlig
Beskrivelse:	

Sysselmesteren skal ha en oversikt og følge utviklingen i forvaltningen av prioritert kulturmiljø på Svalbard. Det skal rapporteres på oppnådde resultater.

RAPPORTERINGSKRAV:	Status for kartlegging og tilstandsvurdering av statens fredete hytter på Svalbard
Rapportering:	Årlig
Beskrivelse: Kartlegging og tilstandsvurdering statens fredete hytter på Svalbard gjennomføres for å få en samlet oversikt og et bedre grunnlag for prioriteringer av bruken av de tilgjengelige ressursene til sikringstiltak og istandsetting, samt prioritering for framtidig bruk og bevaring.	

RAPPORTERINGSKRAV:	Status for revisjon av kulturmiljøplanens katalog
Rapportering:	Tertialvis
Beskrivelse: Sysselmesteren skal revidere kulturmiljøplanens katalog med oversikt over de 100 viktigste kulturminnene og kulturmiljøene på Svalbard. Det skal rapporteres på antallet som har fått forvaltningsmål og oppdatert komplett informasjon i Askeladden.	

VIRKSOMHETSMÅL 5	Ivaretagelse av rollen som statens øverste representant på Svalbard
Rapportering:	Tertialvis
Beskrivelse: Vi ber her om en rapportering og vurdering av utøvelsen av rollen som statens representant på Svalbard og rollen som statsforvalter. Det innebærer effektiv og rettsikker forvaltning av regelverk, herunder saksbehandling og tilsynsvirksomhet. Rollen som statens øverste representant på øygruppa innebærer en helhetlig tilnærming til myndighetsutøvelse og samfunnsoppdraget. Sysselmesteren må også representere norske myndigheter på en god måte, og håndtere besøk.	

STYRINGSPARAMETER 5.1	Effektiv og rettssikker forvaltning
Rapportering:	Tertialvis
Beskrivelse Effektivitet og kvalitet i forvaltningstjenestene, inkludert god service, er sentralt for å ivareta forvaltningen av regelverk. Departementet ønsker informasjon om kvalitet og kvantitet i saksbehandlingen hos Sysselmasteren.	

STYRINGSPARAMETER 5.2	Effekten av tilsyn
Rapportering:	Årsrapport
Beskrivelse: Tilsynsaktivitet er en form for myndighetsutøvelse og virkemiddel for å sikre etterlevelse av gjeldende regelverk. Vi ber om rapportering på effekten av tilsynsvirksomhet, samt statistikk knyttet til tilsyn av ferdsel og forurenset virksomhet, inkludert antall kontroller og tilsyn gjennomført under egen toktvirksomhet.	

4. Styring og kontroll

4.1. Internkontroll

Virksomhetsleders internkontrollansvar er regulert i Reglement for økonomistyring i staten § 14 og utdypet i hovedinstruksen. For å nå Sysselmasterens mål i møte med fremtidige utfordringer er tilfredsstillende internkontroll særlig viktig. Sysselmasteren skal i årsrapporten gi en overordnet tilstandsvurdering av internkontrollen og hva som er grunnlaget for denne vurderingen. Virksomheten skal i årsrapporten også rapportere om det er avdekket vesentlige avvik og hvilke forbedringstiltak som eventuelt er iverksatt.

4.2. Sikkerhetsstyring

Sysselmasteren skal basere sitt IKT-sikkerhetsarbeid på NSMs grunnprinsipper for IKT-sikkerhet [Ta i bruk grunnprinsippene - Nasjonal sikkerhetsmyndighet \(nsm.no\)](#), og rapportere på status for dette arbeidet i årsrapporten.

4.3. Langsiktig utvikling, forbedring og effektivisering

Sysselmasteren må ha strategier og planer som viser hvilke utviklingsbehov etaten har for å løse samfunnsoppdraget på lang sikt og hvordan etaten skal ivareta dette.

Sysselmasteren skal arbeide systematisk og kontinuerlig med å identifisere og iverksette tiltak som kan gi en bedre og mer effektiv oppgaveløsning i virksomheten og bedre tjenester for brukerne. Sysselmasteren bør særlig vektlegge hvordan digitalisering kan legge til rette for dette. I utviklingsarbeidet må etatene se regelverk, prosesser, kompetanse, organisering og ny teknologi, herunder kunstig intelligens, i sammenheng. Sysselmasteren skal i årsrapporten beskrive dette arbeidet.

4.4. Saker fra Riksrevisjonen og Sivilombudet

Merknader fra Riksrevisjonen og uttalelser fra Sivilombudet skal ha høy prioritet. Sysselmasteren skal utarbeide en konkret plan for oppfølging av anbefalte tiltak samt eventuelle feil og mangler som er pekt på. Oppfølgingsplanen vil være tema i styringsdialogen og skal omtales i årsrapporten.

4.5. Fellesføringer fra Regjeringen

Fellesføringene for 2024 videreføres i 2025. Virksomhetene vil inntil videre kunne forholde seg til rundskriv D-2/24 [Fellesføringer i tildelingsbrevene 2023](#).

5. Rapportering i 2025

5.1. Styringsdialogen

Styringsdialog 2025

Styringsdialogen mellom virksomheten og JD er innrettet etter risiko og vesentlighet. Risikoperspektivet skal også integreres i virksomhetens rapportering.

Årsrapport med årsregnskap

Årsrapporten for 2024 skal oversendes departementet senest 3. mars 2025.

Årsrapporten skal utformes iht. til de obligatoriske kravene som følger av bestemmelsene om økonomistyring i staten punkt 1.6.1 og 2.3.3 og rundskriv R-115 Utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap. Årsrapporten skal dekke alle forhold nevnt i dette tildelingsbrevet og inneholde vurderinger og analyser av utviklingen under hvert hovedmål.

Årsrapport med årsregnskap og revisjonsberetning skal publiseres på etatens nettsider etter behandling av rapporten på årsmøtet, og senest innen 1. mai.

Kalender

Dato	Milepæl
Mandag 3. mars	Årsrapport til departementet
Torsdag 27. mars	Etatsstyringsmøte i Longyearbyen
Fredag 16. mai	Første tertialrapport til departementet
Torsdag 12. juni	Etatsstyringsmøte i Oslo
September	Samordningsmøte Sysselmesteren, Norsk Polarinstitut, Riksantikvaren og Miljødirektoratet
Fredag 19. september	Andre tertialrapport til departementet
Torsdag 23. oktober	Etatsstyringsmøte i Longyearbyen

6. Budsjettrammen og fullmakter for 2025

6.1. Budsjettrammen

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak 18. desember 2024 stilles følgende midler til disposisjon for virksomheten i 2025 på Svalbardbudsjettet:

Kap. 0005		(i 1000 kroner)
Sysselmesteren		
Post 01	Driftsutgifter	95 500
Kap. 3005		(i 1000 kroner)
Post 01	Diverse inntekter	300
03	Refusjoner m.m.	3 000
Sum		3 300

Kap. 0006		(i 1000 kroner)
Sysselmesterens transporttjeneste		
Post 01	Driftsutgifter	266 199
Kap. 3006		(i 1000 kroner)
Post 01	Leieinntekter fra private	0
02	Refusjon fra det offentlige	500
Sum		500

Kap. 0009		(i 1000 kroner)
Kulturminnetiltak		
Post 01	Driftsutgifter	2 490
Kap. 3009		(i 1000 kroner)
Post 01	Diverse inntekter	0
03	0
Sum		0

Følgende midler er holdt tilbake i departementet/øremerket:

1 mill. kroner på kap. 0005 Sysselmesteren øremerkes markering av at det er hundre år siden svalbardloven trådte i kraft.

Følgende endringer/nye tiltak er innarbeidet i budsjetttrammen for kap. 0005 for 2025: Bevilgningen er økt med 1 mill. kroner i 2025 i forbindelse med arbeid med å styrke politiets nødmeldetjeneste på Svalbard, jf. oppdrag 2.1.

Sysselmesteren har ansvaret for å planlegge virksomheten i 2025 slik at målene kan nås innenfor bevilgningsrammene, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2. Departementet forutsetter at Sysselmesteren rapporterer om vesentlige endringer eller feil i budsjettforutsetningene.

Sysselmesteren må tilpasse virksomhetens aktivitetsnivå til virksomhetens budsjetttramme slik at det ikke pådras utgifter uten at det er bevilgningsmessig dekning.

Tildeling over andre budsjettkapitler

Kap. 414, post 21 Departementet tildeler Sysselmesteren fullmakt til å regnskapsføre utgifter som gjelder godtgjørelse og kjøregodtgjørelse til forliksrådenes medlemmer og nødvendige kompetansehevede tiltak. Bevilgningen på posten er på til sammen 47,3 mill. kroner. Sysselmesteren er blant aktørene som regnskapsfører på denne posten.

Kap. 473, post 21 Departementet tildeler Sysselmesteren fullmakt til å regnskapsføre utgifter som gjelder vederlag og utgiftsrefusjon for verger, jf. vergemålsloven § 30. Bevilgningen på posten er på til sammen 113,6 mill. kroner. Sysselmesteren er blant aktørene som regnskapsfører på denne posten.

Kap. 440, post 22 Departementet tildeler Sysselmesteren fullmakt til å regnskapsføre utgifter som gjelder Søk etter omkomne på havet, i innsjøer og vassdrag, etter søknad og godkjenning av Nordland politidistrikt, jf. Politidirektoratet sitt rundskriv 2014/010 Retningslinjer for søk etter personer som er antatt å være omkommet.

6.2. Fullmakter 2025

Bevilgningsreglementet har flere bestemmelser som gir Kongen fullmakt til å fastsette unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Gjeldende vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene framgår av R-110 *Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet*. Det vises også til Finansdepartementets veileder for statlig budsjettarbeid (R-0634 B), senest oppdatert i juni 2023, som forklarer budsjettfullmaktene nærmere.

Nedenfor omtales budsjettfullmakter som delegeres til Sysselmesteren (jf. pkt. A), budsjettfullmakter som Sysselmesteren må søke Justis- og beredskapsdepartementet om å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle (jf. pkt. B). Departementet kan trekke fullmaktene tilbake dersom de ikke nyttes etter forutsetningene.

A. Budsjettfullmakter som delegeres til Sysselmesteren:

- Merinntektsfullmakt, jf. Innst. 17 S (2024–2025), romertallsvedtak III
 - o Sysselmesteren kan overskride bevilgningen under kap. 0005, post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3005, post 02.
 - o Sysselmesteren kan overskride bevilgningen under kap. 0006, post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3006, post 02.
 - o Sysselmesteren kan overskride bevilgningen under kap. 0009, post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3009, post 01.
- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet punkt 2.2.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 [*Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet*](#) punkt 2.3. For husleieavtaler gjelder vilkår og prosedyrer som framgår av Kommunal- og distriktdepartementets [*Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor*](#). Statsbygg skal benyttes som rådgiver for alle husleieavtaler med samlet verdi på 30 millioner kroner eller mer i avtaleperioden. Statsbyggs vurdering skal vedlegges i saker som forelegges for departementet. Det presiseres at terskelverdien for sum av fremtidige leieforpliktelser på 100 millioner kroner eller mer ved leie i markedet er inklusive ev. opsjoner om forlengelse. Justis- og beredskapsdepartementet vil komme tilbake med nærmere føringer når ev. endringer i R-110 og Instruksen for bygge- og leiesaker foreligger.

B. Budsjettfullmakter som Sysselmesteren må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle:

- Fullmakt til overføring av inntil 5 pst. av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til det neste. Sysselmesteren sender søknad til Justis- og beredskapsdepartementet i forbindelse med regnskapsrapporten per 31. desember.

- Fullmakt til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet punkt 2.5.
- Fullmakt til overskridelse av driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i etterfølgende budsjettår på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet punkt 2.6.

C. Andre fullmakter

- Fullmakt til å beslutte utrangering og salg av enkelte eiendeler for inntil 1 mill. kroner. Ved beslutning om utrangering eller salg av eiendeler skal Sysselmesteren følge Instruks for utrangering, kassasjon og avhending av materiell og fast eiendom som tilhører staten. JD viser også til veileder på [DFØs nettsider](#).